# 

# ДОГОВОР

**проведения работ (оказания услуг) по поверке (калибровке, ремонту и монтажу) средств измерений**

**г. Ижевск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Афина»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Матюшечкина Игоря Ивановича, действующего на основании Устава**,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя по поручению Заказчика проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке, ремонту, монтажу и аттестации испытательного оборудования) (далее – работы) средств измерений (далее - СИ), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

1.2. Перечень представляемых СИ, их метрологические характеристики, срок предъявления, объем и место выполнения работ Заказчик указывает в заявке (письме).

1.3. В Заявлении (квитанции) проставляется дата принятия СИ (начала работ) и дата планируемой готовности СИ (окончания работ).

**2. Срок выполнения работ**

2.1. Исполнитель выполняет работы в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента принятия СИ, за исключением случаев, когда методиками предусмотрены иные сроки поверки. В случае невозможности по техническим причинам выполнения работ в установленные сроки Исполнитель извещает об этом Заказчика.

2.2. Оплата производится по окончании работ, в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель по заявке (письму) Заказчика за отдельную плату принимает на себя срочное выполнение работ (если это допустимо технологией).

**3. Права и обязанности сторон**

3.**1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. В установленные Договором сроки выполнить работы в соответствии с нормативными актами в области метрологии и утвержденными методиками.

3.1.2. По завершении выполнения работ по настоящему Договору передать Заказчику: поверенные СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности) или иные документы, предусмотренные нормативной документацией, а также счета-фактуры, Акты (на выполненные работы/оказанные услуги).

3.1.3. Обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока выполнения работ и одного месяца после их окончания. Исполнитель безвозмездно хранит СИ в течение одного месяца с момента окончания работ.

3.1.4. Уведомить Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ по ремонту СИ.

3.1.5. Выполнить дополнительные работы по ремонту СИ после подписания сторонами дополнительного соглашения, которым устанавливаются виды, стоимость, порядок оплаты, сроки их выполнения.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Выполнить работы (оказать услуги) при поступлении СИ Заказчика в поверку до момента поступления оплаты.

3.2.3. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком выполненных работ в соответствии со ст. 712 ГК РФ задержать выдачу переданных СИ и свидетельств о поверке (извещения о непригодности) до полной оплаты работ.

3.2.4. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, имеющих необходимую квалификацию.

3.2.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Заказчик не оплачивает выполненные работы (оказанные услуги) Исполнителю, а также в случае нарушения п. 6.9. настоящего Договора.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Представить Исполнителю СИ в комплектности, оговоренной Исполнителем, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, в состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации на методики, а также свидетельства о предыдущих поверках, при необходимости.

3.3.2. Оплатить выполненные работы (оказанные услуги) в установленном Договором размере и порядке, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению.

3.3.3. Не позднее 7 (семи) календарных дней от даты, указанной в заявлении (квитанции) получить СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности), если они предусмотрены нормативной документацией, Акты, счета-фактуры. При получении СИ представить заявление-квитанцию и надлежаще оформленную доверенность на представителя Заказчика, проверить состояние СИ и документацию на них, их комплектность.

3.3.4. В течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения подписать и вернуть один экземпляр Актов Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от их подписания. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанные Акты, то работы считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания Актов считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного срока.

3.3.5. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика обеспечить допуск к месту выполнения работ, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для выполнения работ в соответствии с требованиями методик, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, при необходимости предоставить государственные стандартные образцы и вспомогательный персонал.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Знакомиться с действующим Прейскурантом тарифов на метрологические работы и другие услуги (далее – Прейскурант), размещенным в соответствии с пунктом 6.8. настоящего Договора.

3.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Исполнитель без уважительных причин не приступает к выполнению работ по Договору. При этом поступивший Исполнителю авансовый платеж подлежит возврату по письменному запросу Заказчика, в течение 5 (пяти) банковских дней.

3.4.3. Вернуть СИ Заказчику в случае не возникновения необходимости выполнения дополнительных работ по ремонту СИ и не подписания сторонами дополнительного соглашения в течение 5 (рабочих) дней с момента получения уведомления о необходимости проведения ремонта. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику СИ как не прошедшее поверку.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Стоимость работ по Договору определяется действующим на момент принятия СИ Прейскурантом (Приложение № 1 к настоящему договору) и увеличивается на сумму налога (НДС). В случае применения договорных цен Сторонами оформляется протокол соглашения о договорной цене.

4.2. Оплата работ по Договору производится в течение 3 (трех) банковских дней авансовым платежом в размере 100% предоплаты на основании счета Исполнителя, до начала выполнения работ (оказания услуг).

4.3. За выполнение работ, предусмотренных п. 2.2. Договора Исполнителем взимается дополнительная плата в размере до 100% от тарифа Прейскуранта.

4.4. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика стоимость работ определяется Прейскурантом (при наличии соответствующей позиции прейскуранта), либо устанавливается Сторонами в Протоколе соглашения договорной цены.

4.5. Счета-фактуры на авансовый платеж и выполненные работы выставляются в соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ, оформляются в соответствии с п. 5 и п. 5.1 ст. 169 НК РФ.

4.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

**6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, указанной на титульном листе и действует до **«31» декабря 2021г**., а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Договор может быть пролонгирован на следующий год по письменному заявлению Заказчика, представленному не позднее, чем за месяц до окончания срока действия Договора, с соответствующей заменой Приложений № 1 настоящего Договора.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящий Договор, заключенный посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу для каждой из Сторон с последующим обязательным обменом оригиналами Договора (факс Исполнителя (**+7 (3412) 65-54-54**).

6.5. После выполнения работ по настоящему Договору все претензии по состоянию СИ и документации на них, их комплектности указываются в письменном виде при приемке СИ представителем Заказчика. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места выполнения работ по Договору претензии Исполнителем не принимаются.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом договора, со стороны Исполнителя осуществляет по тел. **+7 (3412) 65-54-54** и со стороны Заказчика тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Допускается направление сторонами Актов сверки взаиморасчетов посредством факсимильной связи: факс Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс Исполнителя **+7 (3412) 65-54-54**, а также по следующим адресам электронной почты: e-mail Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail Исполнителя **info@cpu18.ru**, с обязательным обменом оригиналами.

6.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

6.9. Копии учредительных документов, аттестатов аккредитации, Прейскуранта, образцов Актов сдачи-приемки, информация о собственниках (бенефициарах) и другие документы Исполнителя размещены на сайте **www.udm18.ru**

6.10. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае изменений в цепочке собственников Сторон, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Сторон, соответствующая Сторона, у которой произошли изменения, представляет другой Стороне информацию об изменениях по соответствующим адресам электронной почты: (адрес Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (адрес Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

6.12. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения другой Стороной обязанности, предусмотренной пунктом 6.11. Договора.

В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

**7. Юридические адреса и расчетные счета сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Исполнитель»:**  **ООО «Афина»**  ИНН: 1840081952  КПП: 184001001  ОГРН: 1181832018213  Расчетный счет: 40702810829100000804  Банк: ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  БИК: 042202824  Корр. счет: 30101810200000000824  Юридический адрес: 426050, Удмуртская Респ, Ижевск г, 9 Января ул, дом №  263, офис 6  Телефон: (3412)655454  E-mail: info@cpu18.ru |
| Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г  мп | Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Матюшечкин И. И./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г  мп |
|  |  |
|  |  |